ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TECNICO**			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR				
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024	
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024			
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA			
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO			
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca			
Teléfono de la Unidad Operativa:	3115072862			
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com			
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA				
Nombre de la persona que atendió la visita:	JOSE DOMINGO BOHORQUEZ			
Cargo:	COORDINADOR DEL SERVICIO		Celular:	3115072862
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL				
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON			
Celular:	318483640			
Correo Electrónico:	gslp@hotmail.com			
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA				
Fecha de la Visita:	10/03/2025			
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:		105
Hora de inicio:	10.30 am	Hora final:		14:30 pm

Observaciones:

Se realiza la primera visita de la Enfermera del Componente Tecnico de Salud , conjuntamente con los Supervisores del Componente Ambiental y Administrativo; acompaña el recorrido por las instalaciones la Profesional Tecnica Administrativa de la Comunidad de Vida, dado qu el Lider se encuentra en la Mesa de Referenciacion en Bogotá. Durante el recorrido los ciudadaos se encuentran dispersos en las diversas areas, en la hora de espacimiento una vez culminaron las actividades de la mañana, algunos ciudadanos se encuentran en las areas de productividad. Las habitaciones ubicadas en la casa 1 estan asignadas para hombres , se encuentran en buen estado, con presencia de ciudadanos organizando pertenencias o realizando aseo de los locker individuales, por encontrarse en hora de descanso; en cada habitación se ubican 5 a 6 camarotes para 10 a 12 ciudadanos. En casa 1 se visualiza cartelera con actividades diarias y algunos ciudadanos están organizando lo estantes de la bibioteca que fue abierta esta semana con gestion de los pedagogos. .En el taller de agro se realizan actividades desde las 8 am, los ciudadanos no consideran necesario utilizar gafas ni guantes de protrección personal, se orienta la importancia de los mismos; en los talleres ambientales paricipan 6 ciudadanos que estan organizando el shut, la clasificación y recolección de desechos. Existe cancha de tejo y voleyball, aulas polifuncionales donde están los ciudadanos viendo TV y aulas de manualidades. En la Unidad Productiva (tienda) rotan 2 ciudadanos de etapa 5 x mes , seleccionados por Terapeuta ocupacional, Trabajadora social y Psicologa mediante entrevista; para la estrategia de Patchwork se asignan 9 ciudadanos de lunes a viernes , quienes elaboran divesos elementos con la ropa que ya no utilizan. En la casa 2 se ubican la mujeres y existe area de convivencia para parejas regulareso; nos aborda un ciudadano quien solicita que durante las visitas de supervision se realicen reunones con los ciudadanos para exponer sus inquietudes, se acuerda con la profesional administrativa seleccionar los ciudadanos en grupos pequeños para atender esta solicitud.

FECHA DE LA VISITA:	20/03/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9072 de 2024

COMPONENTE:	TECNICO

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactori	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			Desde la perspectiva de salud se evidencian las mejoras locativas en las instalaciones fisicas, recomendadas en la visita de supervision de febrero , asi como las mejoras en el orden y aseo de las habitaiciones y areas comunes. Los ponderables se realizan - Sociocupacional: Estrategia Patchwork y tienda en area productiva, a cargo de ciudadanos en etapas 4 y 5 proximos a culminar sus procesos -Agroambiental: Elaboración de compostaje y vivero 6 ciudadanos a cargo, -Agroindustrial: Lechuga, hierbas aromáticas
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.		X		Los profesionales y técnicos durante la visita se encuentran ubicados en las areas administratvas realizando informes, los ciudadanos en espera del almuerzo. Se visualizan carteleras con la programación de actividades diarias. Se reiniciaron las actividades programadas para la jornada de la tarde a las 14:00 horas, actividad fisica y encuentro deportivo. Realizan actividades de cuidado básico, suministro de medicamentos, primeros auxilios, actividades eductivas en salud, a traves de 3 Auxliares de Enfermeria en comunidad y Promotores sociales Los medicamentos se almacenan en vitrinas y debidamente organizados y rotulados, permanecen bajo llave. Existe botiquin de primeros auxllios tipo A y B, se realiza la verificacion de elemento e insumos recomendandose complementar elementos faltantes.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Se mantiene comunicación constante con el líder del servicio, quien reporta las novedades del Servicio y escala los casos que ameritan el soporte técnico del profesional de Saud del Equipo de Supervisión y/o Equipo Transversasal Salud atendiendose las solicitudes de manera inmediata, las cuales se formalizan por medios electrónicos. Se realiza el reporte diario de novedades de cobertuas, ingresos, egresos, activación de rutas de salud.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			En casa 1 en areas de talleres y recepción de ciudadanos y aledaño a la biblioteca y en area del comedor , se ubican las carteleras con la programación diaria de actividades asi como la publicación del menú de día para la entrega de alimentos, correspondiente a los tiempos de comida.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			En la visita de supervision del componente salud no se reportaron estudos de caso durante el mes
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos		X		En las HIstorias Sociales analizadas de 3 ciudadanos, se evidencian los Formatos de Valoración Inicial Integral , el Formato de Valoración de Enfermeria. El Plan de Atención Individual en la carpteta del ciudadano con antiguedad. Alexander Linares Martinez CC 1033705184, ingesó el 28/05/2024, ultima valoración y formula médica en diciembre 2024, suministro de retrovirales, valoracion de ingreso por Enfermeria, cita de control medico asignada para reformulación. Se evidencia el Plan de Atencion Individual y los Formatos de Intervencion de los profesionales del equipo multidisciplinar. . Alvaro Antono Velasquez Hernádez CC 79722499, traslado del Hogar de Paso de Puente Aranda el 19/02/2025, cuenta con Formato de Valoración de Enfermeria, Registro diario de actividades de cuidado de salud, Formanto de sumimitro de medicamentos, la ultima formula no e encuentra en la carpeta de la historia social, se retroalimenta a la Auxiliar de Enfermeria para la entrega oportuna en soporte documental. José Oswaldo Espitia CC 79819785, ingresó el 11/03/2025, cuenta con soporte de Valoración de Enfermeria, Registro de Cuidado para la Salud, suminitro de retrovirales registrados en el For de Suminitro de medicamentos.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			En las HIstorias Sociales analizadas se evidencian los Formatos de Valoración multifiscipilinar por Trabajo Social, Psicologia, Terapia Ocupacional. En Enfermeria no ubican evidencias de valoración periódica de Enfermeria dado que no está definido para la Comunidad de Vida el profesional de Enfermeria. En los 2 ultimos ciudadadanos con ingresos recientes aun no se evidencia la Valoraición Integral multidisciplinar ni el Plan de Atencion Individual
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			En el Componente Administrativo del equipo de atencion integral se evidencian los soportes de programación de turnos de los Profesionales del equipo multidisciplinar, Técnicos, Auxiliares de Enfermeria, Promotores sociales, con cobertura de1 Auxiliar de Enfemeria en el turnode 7 am a 6 pm; 1 en el turno de 7 am a 1 pm; 1 en el turno de 1 pm a 6 pm; por la noche no se programan turnos de Enfermeria; los Promotores sociales laboran turnos 7 dias x 24 horas de 8am a 8 pm y de 8 pm a 8 am, 2 para cobertura en salud y 1 para acompañar la ruta diaria de citas médicas con 1 Auxiliar de enfermeria de 3 am a 8 pm. segurando la cobertura del servicio permanentemente En el componente de salud el diligenciamiento de soporte documental establecido FOR-PSS-125 Valoración de Enfermeria, FOR- PSS-143 Registro diario de Actividades de Cuidado para la Salud, FOR-PSS- 144 Registro Constantes Vitales,FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos,
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna		X		El 100% de los ciudadanos se encuentran afiliados al SGSSG, se registró ovedad de suspensión de servicios de salud por falta de actualizaión del Sisben. Se caracterizaron 2 ciudadanos en el mes de marzo. Para la visita téncica de abril se realizará el barrido en el en el Comprobador de Derechos para asegurar la caracterización como habitante de calle. Realizan el monitoreo y control de signos vitales de ciudadnos con eventos crónicos Hipertensión Arterial (3), Diabetes insulinodependiente (1) a quien realizan glucometría diaria y acitvan ruta de salud para apicación de insulina cuando se encuentra por encima de 200 mg., se solicita el regitro fisico de las cifras y en el proximo control medico presentar al médico tratante. TBC (1) , VIH (9), con los soportes de ficha técnica y formulacIón adecuada.. La insulina se almacena en nevera exclusiva, no obstante se recomienda ubicar termómetro para asegurar cadena de frio. Se realiza la gestion de citas médicas, tramites de autorización y dispensación de medicamentos cumpliendo indicaciones técnicas del proceso; se recomendó regitrar en el For de Actividades de Cuidado para la Salud, novedades de entregas y pendientes de medicamentos, el regisro en tiempo real precisando fechas de corte de tratamiento de la ultima formula e inicio del ciclo siguiente, para aclarar inconsistencias en la cantidad formulada, recibida y las existencias reales Los registros de Ingreso y Suministro de medicamentos, permiten la trazabilidad de la formulación, ingreso, dispensacion y almacenamiento de medicamentos Los soportes de las historias sociales son consistentes en las fechas de formulación, dispensación y fechas de los controles médicos trimestrales, para asegurar continuidad.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			Los documentos elaborados, hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Durante la visita realizada se observa que la información recepcionada por los equipos se encuentra consignada en las historias sociales y el manejo de la misma es con absoluta discrecion y confidencialidad
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Durante la visita y el proceso de acompañamiento, se evidencia que hacen uso del protocolo de salidas a las actividades extramurales realizas por el operador y dirigidas a los ciudadanos en proceso de atención. Se acompañan los desplazamientos para acceso a servicios de salud , tramites de autorizaciones y gestión de medicamentos, por 1 Auxiliar de Enfermeria y 1 Promotor social.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se observa que se ha venido registrando la información con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante lo corrido del mes de marzo el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez.

FECHA DE LA VISITA:	20/03/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072	**DEL:**	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

Durante la visita de supervisión se evidencia que la unidad operativa viene adelantando las acciones de mejoras recomendadas durante las visitas de supervision en cuanto a mejors locativas, orden y aseo en las areas habitacionales y para la optimización de los procesos de atención integral psicosocial y de salud.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Se recomendó la optimización de los registros de antención individuales en el suminisro de medicamentos con miras a facilitar la trazabilidad de la cadena de formulación, entregas, dispensación y disposicion final, dado algunas inconsistencias en los stock de medicamentos a expensas de las entregas tardias de pendientes por parte de los proveedores.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
2	Garantizar la atención integral en todo momento y lugar	Complementar insumos del botiquin con base en el listdo control	Verificacion en la proxima visita de supervisión del mes de abril
9	Acceso a Servicios de Salud	Optimizar Registro Diario de Cuidado para la Salud, evidenciando trazabilidad de los medicamentos en el proceso de formulación, entregas por el proveedor y dispensacion en el servicio . Ubicar las fórmulas medicas originales en la carpetas de los ciudadanos	Verificacion en la proxima visita de supervisión del mes de abril

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Observaciones de quien recibe la visita	No se regitran observaciones				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	José Domingo Bohorquez				
Cargo	COORDINADOR				
Fecha de la visita	20/03/2025	Hora inicio de la visita	10:30	Hora finalización de la visita	14:30:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	Gloria Stella Labrador Pinzón
Cargo:	Enfermera Equipo de Apoyo a la Supervisión

Soportes, fotos visita de supervisión componente técnico de salud, Comunidad de Vida El Rosario 20/03/2025



Mural ingreso biblioteca, elaborado por los ciudadanos. Inauguración



Casa 1



Casa 2



Habitación casa 2



Cartelera cronograma de actividades





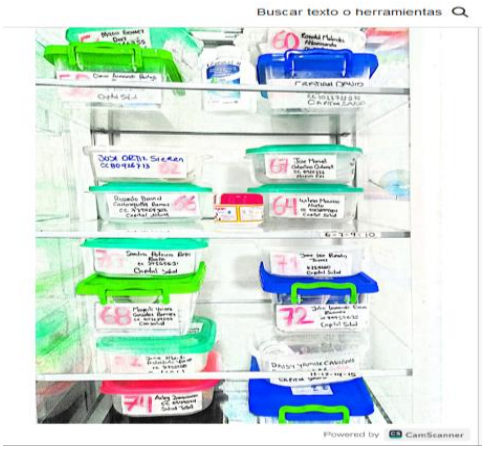
Áreas trabajos agrícolas



Salón multifuncional



Unidad productiva



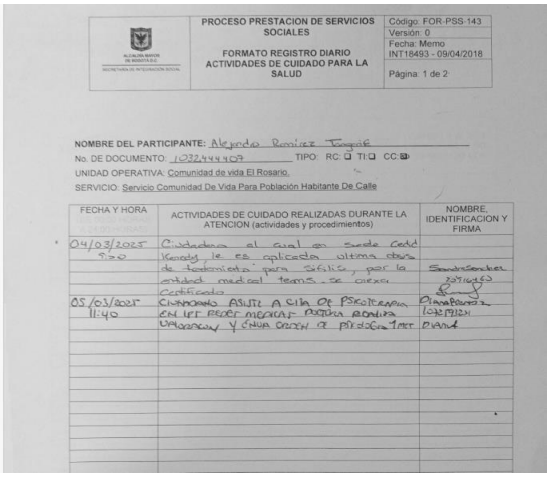
Vitrina – Stock medicamentos



Botiquín primeros auxilios



FOR.PSS.144 Registro Constantes Vitales



PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD

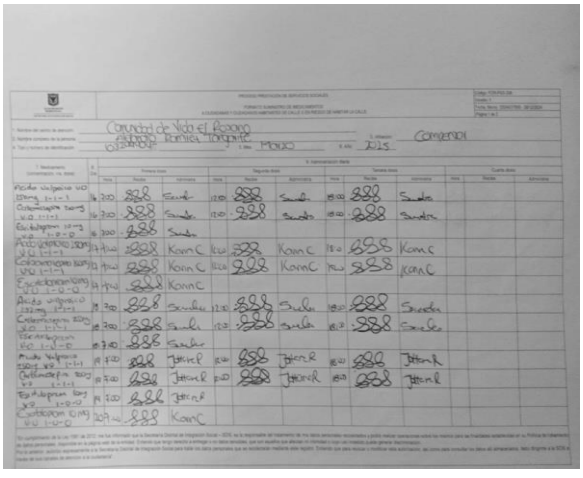
Código: FOR-PSS-143
Versión: 0
Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018
Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Alejandro Ramirez Tangarife
No. DE DOCUMENTO: 1032444407 TIPO: RC ☐ TI ☐ CC ☒
UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario.
SERVICIO: Servicio Comunidad De Vida Para Población Habitante De Calle

FECHA Y HORA	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
04/03/2025 5:20	Ciudadano al cual se le cada Kenaly le es aplicada ultima dosis de tratamiento para Sifilis, por la entidad medical teams se anexa certificado	
05/03/2025 11:40	CUIDADOS ASEO A SILLA DE PSICOTERAPIA EN LET PEDIR MEDICAL PASTILLA ADMINISTRACION Y ENVIA DENTRO DE PROCEDIMIENTO	

Powered by CamScanner

FOR -PSS-143 Registro Diario Cuidado



FOR-PSS-208 Suministro de Medicamentos

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FT-R-GD-023 Versión 2 Fecha Mirma (20240108) - 12/07/2024 Página 1 de 1

1 Tema: Supervision Comp. Tecnico Salud 2 Lugar o Localidad o Sede: CL El Bosan Fecha y hora: 20/03/2025 (10:30 - 14:30)

4 Nombre responsable: Gloria S. Labrador Pinzon 5 Dependencia responsable: Subdirección Adultez

6 Ítem	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cierablin Blanco Quitian	C.C	1032351923 6	Adultez	Gestor documental	Contratista	Chanito06@hotmail.com	322 351923 6	Cierablin Blanco
2	Karen Valery Cenado Lucano	CC	1077993155	Adultez	AUX Enfermeria	Contratista	Valeryluano@gmail.com	304 8029148	
3	Eliana Salazar	CC	1077993163	Adultez	T. Admin	Contratista	[illegible]	3021781 23	Eliana Salazar
4	Gloria S. Labrador	CC	60275815	Adultez	Enfermera	Contratista	gslp@hotmail.[illegible]	3184873640	Labrador
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[illegible] de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar [illegible] datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera telefónica debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo